

Số: /KH-UBND

Thượng Cường, ngày tháng 02 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Tự kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2024

Căn cứ Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Công điện số 968/CD-TTg ngày 16/10/2023 của Thủ tướng Chính phủ về việc tiếp tục chấn chỉnh, tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan hành chính nhà nước các cấp. Văn bản số 50/UBND- NV, ngày 08 tháng 01 năm 2024 của Ủy ban nhân dân huyện về tiếp tục thực hiện chủ đề “***Siết chặt kỷ cương, tăng cường trách nhiệm, quyết liệt hành động, sáng tạo bút phá***”. UBND xã Thượng Cường ban hành Kế hoạch kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2024 như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

- Thông qua hoạt động kiểm tra để đánh giá những ưu điểm, chỉ ra những hạn chế, khuyết điểm từ đó có biện pháp chấn chỉnh kịp thời những hạn chế góp phần tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong việc thực thi nhiệm vụ công vụ.

- Tiếp tục quán triệt đội ngũ cán bộ, công chức để nâng cao tinh thần trách nhiệm, chất lượng phục vụ Nhân dân. Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức có phẩm chất đạo đức công vụ, nghề nghiệp; có phong cách ứng xử văn minh; có nề nếp, ý thức tôn trọng Nhân dân, tuân thủ các quy định trong hoạt động công vụ.

- Mỗi cán bộ, công chức tự giác chấp hành lễ lối; gương mẫu thực hiện các quy định của Đảng, Nhà nước, nhất là vai trò nêu gương của người đứng đầu; kịp thời phát hiện, kiến nghị cơ quan nhà nước có thẩm quyền xử lý hành vi vi phạm pháp luật.

- Thực hiện nghiêm túc việc tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp, góp phần cải thiện chỉ số cải cách hành chính, năng lực cạnh tranh của tỉnh.

##### 2. Yêu cầu

- Hoạt động kiểm tra phải đảm bảo tính nghiêm minh, kịp thời, khách quan, đúng quy định của pháp luật.

- Xử lý nghiêm đối với cán bộ, công chức có hành vi vi phạm kỷ luật kỷ cương hành chính, tiêu cực, những thiếu sót trong hoạt động công vụ.

- Không làm cản trở hoạt động bình thường của cá nhân là đối tượng kiểm tra.

## **II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, PHƯƠNG PHÁP KIỂM TRA**

### **1. Đối tượng kiểm tra**

- Các cán bộ, công chức UBND xã.

### **2. Nội dung kiểm tra**

Kiểm tra việc thực hiện các quy định về kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ, ứng xử của cán bộ, công chức theo các văn bản của Trung ương và của tỉnh, của huyện. Trọng tâm là kiểm tra các nội dung sau:

- Việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ; phân công, bố trí công tác; xây dựng kế hoạch công tác tháng, quý, năm; đánh giá chất lượng kết quả thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức.

- Việc chấp hành nội quy, quy chế; thái độ giao tiếp, ứng xử trong giải quyết công việc, đặc biệt là giải quyết thủ tục hành chính; việc chấp hành quy định về đeo thẻ công chức, giờ giấc làm việc, chấp hành quy định về không hút thuốc, không sử dụng rượu, bia trong giờ làm việc, giờ nghỉ trưa của các ngày làm việc.

- Việc thực hiện các quy định về tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính, dịch vụ công đối với cá nhân và tổ chức, trong đó tập trung kiểm tra việc giải quyết hồ sơ hành chính của cá nhân, tổ chức theo cơ chế một cửa; việc thực hiện đánh giá sự hài lòng của người dân và doanh nghiệp trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Thực hiện các quy định về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, giải quyết ý kiến, kiến nghị của cử tri tại kỳ họp HĐND gần nhất.

### **3. Phương pháp, thời gian kiểm tra**

- Kiểm tra theo chương trình, kế hoạch hoặc kiểm tra đột xuất (không thông báo trước thời gian kiểm tra).

- Kiểm tra theo chỉ đạo của Đảng ủy, UBND xã, Chủ tịch UBND xã hoặc theo thông tin phản ánh của cá nhân, tổ chức.

- **Thời gian:** Từ tháng 01/2024 đến hết tháng 12/2024, trong giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần.

## **III. THÀNH LẬP TỔ KIỂM TRA**

### **1. Giao Công chức Văn phòng – Thống kê phối hợp với Ban Thanh tra nhân dân cơ quan**

- Dự thảo, trình UBND xã quyết định thành lập Tổ kiểm tra công vụ của UBND xã năm 2024. Thành phần gồm:

+ Tổ trưởng là công chức Văn phòng – Thống kê.

+ Các thành viên là: Thành viên Ban thanh tra nhân dân cơ quan (do Trưởng ban thanh tra phân công); mời Văn phòng Đảng ủy tham gia thành viên của Tổ kiểm tra.

- Chỉ đạo Tổ kiểm tra công vụ của UBND xã trong quá trình tổ chức triển khai thực hiện kiểm tra theo Kế hoạch này.

2. Đề nghị Lãnh đạo Đảng ủy tạo điều kiện cho Văn phòng Đảng ủy tham gia Tổ kiểm tra để hoàn thành nhiệm vụ.

### **3. Nhiệm vụ, quyền hạn của Tổ kiểm tra**

- Được yêu cầu các cá nhân là đối tượng kiểm tra: Cung cấp kịp thời, đầy đủ, chính xác các thông tin, tài liệu liên quan đến nội dung kiểm tra (trừ những thông tin, tài liệu đang bảo mật) và phải chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác, trung thực của thông tin, tài liệu đã cung cấp; báo cáo, làm rõ các nội dung kiểm tra.

- Báo cáo, kiến nghị lãnh đạo UBND xã xử lý kịp thời các hành vi vi phạm được phát hiện qua kiểm tra;

- Được sử dụng các phương tiện thu phát thông tin để phục vụ hoạt động kiểm tra.

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Công chức Văn phòng – Thống kê có trách nhiệm**

- Chủ trì, phối hợp các cá nhân có liên quan tham mưu, trình Chủ tịch UBND xã quyết định thành lập Tổ kiểm tra.

- Đôn đốc, kiểm tra các cá nhân trong việc thực hiện kiến nghị của Tổ kiểm tra.

- Tổng hợp báo cáo kết quả tự kiểm tra báo cáo UBND xã, UBND huyện theo quy định 6 tháng trước ngày 10/6, báo cáo năm trước ngày 10/12.

### **2. Các cán bộ, công chức UBND xã**

- Chấp hành sự kiểm tra của Tổ kiểm tra khi có yêu cầu.

- Tạo điều kiện thuận lợi cho Tổ kiểm tra thực hiện nhiệm vụ theo Chương trình, Kế hoạch đã đề ra.

Trên đây là Kế hoạch Kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2024 của UBND xã Thượng Cường, đề nghị các cán bộ, công chức UBND xã nghiêm túc thực hiện./.

#### ***Nơi nhận:***

- UBND huyện(b/c);
- Phòng Nội vụ huyện (b/c);
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã;
- Các cán bộ, công chức UBND xã.
- Lưu: VT.

**CHỦ TỊCH**

**Hoàng Văn Khai**

